



PRIVACYREGLEMENT

Artikel 1. Begrippen

- 1.1 In het kader van dit Privacyreglement worden de volgende begrippen gehanteerd:
- a. Verwerker: degene die ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens verwerkt zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
 - b. Persoonsgegevens: alle door Verwerker in het kader van de Overeenkomst verwerkte gegevens over Betrokkene waarmee deze direct of indirect kan worden geïdentificeerd;
 - c. Betrokkene: een geïdentificeerd of identificeerbaar natuurlijk persoon op wie de Persoonsgegevens betrekking hebben;
 - d. Verwerking: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens in het kader van de Overeenkomst, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, doorzenden, combineren of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren, combineren, afschermen, wissen of vernietigen van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde processen;
 - e. Overeenkomst: de mondeling overeengekomen afspraak/op schrift gestelde overeenkomst tussen Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker tot het leveren van een product of dienst ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke, waarvan de Verwerking van Persoonsgegevens deel uit maakt;
 - f. Verwerkersovereenkomst: de overeenkomst met bijbehorende bijlagen tussen Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker tot het regelen van de Verwerking van Persoonsgegevens;
 - g. Privacyreglement: dit reglement;
 - h. Inbreuk: een inbreuk op de beveiliging van Persoonsgegevens die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot vernietiging, verlies, wijziging, ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte Persoonsgegevens;
 - i. Verordening: Verordening 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van de Richtlijn 95/46/EG, ook wel aangeduid als de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Artikel 2. Voorwerp van het Privacyreglement

- 2.1 Dit Privacyreglement heeft betrekking op het beleid omtrent informatiebeveiliging en privacy ten behoeve van de Verwerking van Persoonsgegevens.
- 2.2 Dit Privacyreglement is van toepassing op alle Betrokkenen en heeft tot doel:
 - a. vast te stellen welke Persoonsgegevens worden verwerkt;
 - b. vast te stellen met welk doel de Persoonsgegevens worden verwerkt;
 - c. de zorgvuldige verwerking van Persoonsgegevens te waarborgen;
 - d. de persoonlijke levenssfeer van Betrokkenen te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de Persoonsgegevens;
 - e. de rechten van Betrokkenen te waarborgen; en
 - f. bewustwording onder Betrokkenen te creëren.

Artikel 3. Soorten Persoonsgegevens

- 3.1 De volgende categorieën Persoonsgegevens kunnen binnen Witte Kruis Transplant B.V. worden verwerkt:
 - a. het persoonsgebonden BSN-nummer;
 - b. naam, voornamen en voorletters;
 - c. adres, postcode en woonplaats;
 - d. geboortedatum en geboorteplaats;
 - e. geslacht;
 - f. nationaliteit;
 - g. telefoonnummer, e-mailadres, IP-adres en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens;
 - h. burgerlijke stand en naam partner i.v.m. wettelijke voorzieningen voor medewerkers (pensioen e.a.);
 - i. gegevens betreffende de gezondheid of het welzijn voor zover deze noodzakelijk zijn voor de wettelijke administratie en ondersteuning van medewerkers;
 - j. gegevens betreffende de beoordeling van medewerkers en de ontwikkeling van de loopbaan (salariswijziging, functieverandering, inzet wijziging etc.);
 - k. relevante screenings- en onderzoeksgegevens (VOG-verklaring);
 - l. relevante trainings- en opleidingsgegevens, gevolgde trainingen en behaalde diploma's en/of certificaten;
 - m. relevante Persoonsgegevens die aan externe partijen worden verstrekt met betrekking tot de uitvoering van (sociale) wet- en regelgeving en overige arbeidsvoorwaarden zoals voorzien door Witte Kruis Transplant B.V.;
 - n. relevante financiële gegevens (salaris, bonus, declaraties, loonbeslagen, bijdrage pensioenregeling etc.) ten bate van het voeren van een correcte salarisadministratie van medewerkers; en
 - o. gegevens benodigd voor het uitvoeren van enige andere wetgeving.

Artikel 4. Doelen van de Verwerking

- 4.1 Bij de Verwerking van Persoonsgegevens houdt Witte Kruis Transplant B.V. zich aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming en andere relevante wet- en regelgeving.
- 4.2. Persoonsgegevens worden binnen Witte Kruis Transplant B.V. alleen verwerkt voor de volgende doelen:
- a. het leiden van de organisatie;
 - b. het verlenen van diensten aan de opdrachtgever;
 - c. de uitvoering of toepassing van wet- en regelgeving;
 - d. het voeren van een personeelsadministratie;
 - e. het voeren van een loon- en vergoedingsadministratie;
 - f. het voeren van een verzuimadministratie;
 - g. het voeren van een pensioenadministratie;
 - h. het werven, selecteren en screenen van nieuwe medewerkers;
 - i. het waarborgen van een professionele houding (en ontwikkeling) van medewerkers;
 - j. begeleiden van medewerkers bij arbeidsongeschiktheid;
 - k. het intern bekendmaken van organisatieontwikkelingen en roosters;
 - l. het intern en extern bekendmaken van informatie over de organisatie, producten, diensten etc.;
 - m. het zorgdragen voor de technische en organisatorische veiligheid en continuïteit;
 - n. het behandelen van geschillen; en
 - o. het laten uitvoeren van accountantscontrole.
- 4.3 Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor zover dat gebruik verenigbaar is met de omschreven doelen van de Verwerking. Witte Kruis Transplant B.V. verwerkt niet meer Persoonsgegevens dan noodzakelijk is om die vastgestelde doelen te bereiken.

Artikel 5. Grondslagen van de Verwerking

- 5.1. Persoonsgegevens worden binnen Witte Kruis Transplant B.V. alleen verwerkt op grond van de volgende grondslagen:
- a. toestemming: in het geval (vrijwillig) toestemming is verleend door Betrokkene;
 - b. overeenkomst: in het geval de Verwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst;
 - c. wettelijke verplichting: in het geval de Verwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen;
 - d. vitaal belang: in het geval van een zaak van leven of dood en Betrokkene niet van tevoren (vrijwillig) toestemming kan verlenen;
 - e. publiekrechtelijke taak: in het geval de Verwerking noodzakelijk is voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak; en
 - f. gerechtvaardigd belang: in het geval de Verwerking van belang is voor de betrokkene, de organisatie of een derde.

- 5.2. Witte Kruis Transplant B.V. zal direct stoppen met het verwerken van Persoonsgegevens indien geen van bovenstaande grondslagen aan de basis van de Verwerking ligt.

Artikel 6. Bewaartermijnen van Persoonsgegevens

- 6.1 Witte Kruis Transplant B.V. bewaart de Persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het vervullen van het doel waarvoor zij zijn verkregen, tenzij er een andere wettelijke verplichting is die het langer bewaren van de gegevens verplicht stelt.

Artikel 7. Toegang tot Persoonsgegevens

- 7.1 Witte Kruis Transplant B.V. verleent slechts toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte Persoonsgegevens aan:
- a. een Verwerker waarmee een Verwerkingsovereenkomst gesloten is; en
 - b. een derde die onder rechtstreeks gezag van Witte Kruis Transplant B.V. staat, een derde die namens een Verwerker via een Verwerkersovereenkomst gemachtigd is om Persoonsgegevens te verwerken of een derde die op grond van de wet toegang moeten worden verleend, waarbij alleen toegang wordt verleend aan de gegevens waartoe volgens de wet toegang toe moet worden gegeven.

Artikel 8. Technische en organisatorische maatregelen

- 8.1 Witte Kruis Transplant B.V. neemt passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om te voorkomen dat Inbreuken op de Persoonsgegevens plaatsvinden. De maatregelen zijn er tevens op gericht onnodige Verwerking van Persoonsgegevens te voorkomen.
- 8.2 Bij de beveiligingsmaatregelen wordt rekening gehouden met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging. Daarbij houdt Witte Kruis Transplant B.V. rekening met de concrete risico's die van toepassing kunnen zijn op de verwerkte persoonsgegevens.
- 8.3 Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit Privacyreglement, die daarbij de beschikking krijgt over Persoonsgegevens die vertrouwelijk zijn of geheim moeten worden gehouden en die niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht heeft, is verplicht tot geheimhouding van de Persoonsgegevens. Voor medewerkers gelden de interne gedragsregels, de separaat overeengekomen geheimhoudingsverklaring en een geheimhoudingsclausule die in de arbeidsovereenkomst dan wel MUP-overeenkomst is opgenomen.
- 8.4 Witte Kruis Transplant B.V. zorgt ervoor dat medewerkers niet meer inzage of toegang hebben tot Persoonsgegevens dan dat strikt noodzakelijk is voor de goede uitoefening van hun werk.
- 8.5 Medewerkers zorgen ervoor dat hun computer, laptop, telefoon of andere mobiele datadragers te allen tijde niet voor onbevoegden toegankelijk is door de

materialen te beveiliging met bijvoorbeeld user-identificatie (bijvoorbeeld gebruikersnaam) en/of authenticatie (bijvoorbeeld wachtwoord) en deze beveiligingsgegevens niet aan anderen door te geven. Dit geldt ook bij diefstal en verlies.

- 8.6 Werknemers mogen via sociale media geen vertrouwelijke en/of schadelijke informatie verstrekken over Witte Kruis Transplant B.V. en/of Betrokkenen.
- 8.7 Incidenten worden gemeld bij de directie van Witte Kruis Transplant B.V. en worden besproken in een intern overleg.
- 8.8 Zie voor meer informatie omtrent de beveiligingsmaatregelen ook Protocol gegevensbeveiliging en Protocol beveiligingsincidenten.

Artikel 9. Verstrekken Persoonsgegevens aan derden

- 9.1 Wanneer daartoe een wettelijke plicht bestaat kan Witte Kruis Transplant B.V. de Persoonsgegevens verstrekken aan derden. Het verstrekken van Persoonsgegevens aan derden kan ook plaats vinden na toestemming van Betrokkene.

Artikel 10. Rechten van Betrokkene

- 10.1 Witte Kruis Transplant B.V. erkent de door de AVG aan Betrokkene toegekende rechten en houdt zich bij het verwerken van Persoonsgegevens aan alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving op het gebied van rechten van Betrokkenen.
- 10.2 De directie van Witte Kruis Transplant B.V. informeert Betrokkene over de Verwerking van zijn Persoonsgegevens indien de wet dat verplicht. Indien het type Verwerking dat vraagt, informeert de directie iedere Betrokkene apart over de details van die Verwerking.
- 10.3 De directie informeert Betrokkenen indien nodig – op hoofdlijnen – ook over de afspraken die gemaakt zijn met derden en Verwerkers die Persoonsgegevens van Betrokkene ontvangen.
- 10.4 De Betrokkene heeft de volgende rechten:
 - a. inzage: Betrokkene heeft recht op inzage van de door Witte Kruis Transplant B.V. over hem verwerkte Persoonsgegevens;
 - b. verbetering, aanvulling, verwijdering en afscherming: Betrokkene kan een verzoek doen tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van zijn Persoonsgegevens, tenzij dit onmogelijk blijkt of een onredelijke inspanning zou vergen;
 - c. verzet: voor zover Witte Kruis Transplant B.V. Persoonsgegevens gebruikt op de grondslag van artikel 5.1 sub e en f kan Betrokkene zich verzetten tegen Verwerking van Persoonsgegevens op basis van diens persoonlijke omstandigheden;
 - d. behandeling verzoek binnen termijn: Witte Kruis Transplant B.V. dient binnen het in artikel 10.6 gestelde termijn het verzoek te behandelen;

- e. uitvoeren gehonoreerd verzoek: indien het verzoek van Betrokkene wordt gehonoreerd, draagt Witte Kruis Transplant B.V. zorg voor het zo spoedig mogelijk doorvoeren van de verzochte wijzigingen; en
 - f. intrekken toestemming: voor zover voor de Verwerking van Persoonsgegevens voorafgaande toestemming afgegeven is, kan deze toestemming ten allen tijden door Betrokkene worden ingetrokken tenzij een wettelijke grondslag dit belemmert.
- 10.5 Betrokkene kan een verzoek als bedoeld in artikel 10.4 richten aan Witte Kruis Transplant B.V. waarna de directie het verzoek zal afhandelen. Indien Betrokkene het verzoek richt tot een Verwerker van Witte Kruis Transplant B.V. zal Verwerker het verzoek doorzetten naar Witte Kruis Transplant B.V.
- 10.6 Een verzoek als bedoeld in artikel 10.4 wordt binnen een termijn van 4 weken na ontvangst schriftelijk gehonoreerd dan wel wordt deze schriftelijk, gemotiveerd afgewezen. Witte Kruis Transplant B.V. kan Betrokkene laten weten dat er meer tijd benodigd is om het verzoek af te handelen en deze termijn verlengen met maximaal 4 weken.

Artikel 11. Klachten

- 11.1 Wanneer de Betrokkene van mening is dat het doen of nalaten van Witte Kruis Transplant B.V. niet in overeenstemming is met de AVG of zoals dat is uitgewerkt in dit Privacyreglement is, dan dient hij/zij dit aan te geven bij de directie van Witte Kruis Transplant B.V.
- 11.2 De directie zal in dergelijke gevallen binnen twee werkdagen in contact treden met de Betrokkene en passende maatregelen nemen om de klacht naar behoren af te handelen.

Artikel 12. Onvoorziene situaties

- 12.1 Indien er zich een situatie voordoet die niet beschreven is in dit Privacyreglement, neemt de directie van Witte Kruis Transplant B.V. de benodigde maatregelen.

Artikel 13. Publicatie en wijziging

- 13.1 De directie van Witte Kruis Transplant B.V. stelt dit Privacyreglement vast en stelt deze beschikbaar via publicatie op de website. Tevens wordt het Privacyreglement opgenomen in het personeelshandboek.
- 13.2 De directie heeft het recht dit Privacyreglement te wijzigen.